

*Załącznik do Uchwały Nr LXVI/331/2018*

*Rady Gminy Przemyśl*

*z dnia 16 listopada 2018 r.*

**ROCZNY PROGRAM  
WSPÓLPRACY GMINY PRZEMYŚL  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2019 ROK**



## WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Przemyśl. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Gmina Przemyśl we współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmować będzie działania służące realizacji:

- Strategii Rozwoju Gminy Przemyśl na lata 2016 - 2022,
- Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2016 – 2022,
- Gminny program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony ofiar Przemocy dla Gminy Przemyśl na lata 2016 – 2022,
- Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Przemyśl.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Podstawy prawne programu:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450);
- 3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057)
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

### 2. Definicje

Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450);
- 2) **organizacjach/podmiocie** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Przemysł z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku”;
- 4) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 w/w ustawy;
- 5) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust.1 ustawy;
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2027 );
- 7) **inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 8) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Przemysł;
- 9) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przemysł;
- 10) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Przemysł.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

**1. Celem głównym** Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

### **2. Cele szczegółowe:**

- 1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Przemyśl poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;
- 6) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób;
- 8) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 11) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 12) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Przemyśl przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 13) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych;
- 14) zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych przy tworzeniu prawa miejscowego i realizacji polityk publicznych Gminy Przemyśl oraz w procesy projektowania lokalnego rozwoju, podejmowania decyzji i organizacji działań;
- 15) rozwój zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o nowe obszary;
- 15) wzrost liczby partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 16) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Gminy Przemyśl i jej mieszkańców.

### III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy, przy czym:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest, jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zmianach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur;
- 6) **zasady równości** szans zakłada poznawanie różnych potrzeb grup dyskryminowanych i podjęcie dodatkowego wysiłku mającego na celu ich praktyczne uwzględnienie oraz wzmocnienie grup dyskryminowanych poprzez bezpośrednie ich włączenie w procesy podejmowania decyzji.

### IV. PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Podmiotami programu współpracy są, z jednej strony organy jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom tych organów. Należą do nich w szczególności:

- 1) stowarzyszenia;
- 2) fundacje;

- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych (np. grupy charytatywne, zakłady opiekuńcze)
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego, jeżeli:
  - a) przepisy odrębne stanowią inaczej,
  - b) majątek tej fundacji nie jest w całości mieniem państwowym, mieniem komunalnym lub mieniem pochodzącym z finansowania środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, lub
  - c) fundacja prowadzi działalność statutową w zakresie nauki, w szczególności na rzecz nauki;

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY**

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań o charakterze gminnym, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
- 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (t.j. Dz. U.2018 poz. 937 );
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

## V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania organizacji w realizacji zadań własnych o charakterze publicznym, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
  - 3) realizacji inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie;
  - 4) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 i 1475) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j Dz. U. z 2018 r. poz 1460, 1475 i 2433.),
  - 5) współorganizacji projektów i przedsięwzięć o charakterze gminnym, służących realizacji celów wskazanych w Strategii Rozwoju Gminy Przemysł na lata 2016 – 2022;
  - 6) współorganizowanie szkoleń, warsztatów, kampanii informacyjnych i promocyjnych;
3. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. V pkt. 2 Programu, odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a–11c lub art. 19a.
4. Gmina wspiera organizacje także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:
  - 1) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom;
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje,
    - b) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,



- c) konsultowanie projektu programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji.
5. Promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.
  6. Otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w formie konferencji i szkoleń, które odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy do roku, z czego jedno spotkanie dotyczyć będzie omówienia projektu programu na rok następny.
  7. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się dofinansowanie z innych źródeł.
  8. Obejmowanie honorowym patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
  9. Wspieranie techniczne, szkoleniowe i informacyjne oraz integrację III sektora.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Na rok 2019 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
  - 1) pomocy społecznej, w tym w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wspieranie działań i programów mających na celu łagodzenie skutków ubóstwa, pomoc rodzinom, dzieciom, osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 2) wspieranie działań ujętych w Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Przemysł oraz innych programach profilaktycznych dotyczących zjawisk patologii społecznych;
  - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
    - a) wspieranie lokalnych przedsięwzięć mających na celu upowszechniania wiedzy dotyczącej historii Polski, polskiego dziedzictwa kulturowego, polskich tradycji narodowych, demokratycznych i solidarnościowych, przywracania pamięci i historii lokalnej.
    - b) wspólna organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy,
  - 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
    - a) wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, w tym organizacja: programów edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań itp.;

- b) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych tj: konkursów, olimpiad, turniejów;
  - c) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin o niskich dochodach, z problemami wychowawczymi, wykazujących problemy w nauce, zagrożonych przerwaniem realizacji obowiązku szkolnego;
- 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) organizacja rajdów turystyczno – krajoznawczych dla mieszkańców gminy,
  - b) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży szczególnie w okresie wolnym od zajęć szkolnych: wakacji i ferii zimowych,
- 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) organizacja atrakcyjnych imprez sportowych o znaczeniu lokalnym,
  - b) wspieranie zadań promujących uprawianie sportu i rekreacji ruchowej,
  - c) wspieranie inicjatyw w zakresie prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
  - d) udział w zawodach sportowych na szczeblu lokalnym, wojewódzkim, krajowym,
  - e) organizacja letnich i zimowych obozów sportowych;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych po przez wspieranie inicjatyw mających na celu integrację, aktywizację i rozwój społeczności lokalnych, w tym: festyny, pikniki, zawody, konkursy itp.
- 8) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3:
- a) stwarzanie warunków do działania istniejącym i nowopowstającym organizacjom pozarządowym,
  - b) wspieranie działalności organizacji poprzez poradnictwo oraz pomoc techniczną;
  - c) bieżące konsultacje i doradztwo, umożliwiające uzyskanie informacji przez przedstawicieli organizacji lub liderów lokalnych;
  - d) pomoc merytoryczna przy aplikowaniu po środki zewnętrzne przez organizacje,
  - e) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy Przemyśl, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje,
  - f) prowadzenie i aktualizacja bazy danych o organizacjach;

- g) zorganizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w formie forum NGO, które odbędą się nie rzadziej niż dwa razy w roku, z czego jedno spotkanie dotyczyć będzie omówienia projektu programu na rok następny.
2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w ust. 1, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 lub art. 19a ustawy.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy, o której mowa ust.1. są w szczególności:
  - 1) Rada;
  - 2) Wójt;
  - 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na rzecz Gminy.
3. Koordynatorem współpracy gminy z organizacjami jest Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, do jego obowiązków należą m.in.:
  - 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - 2) sporządzenie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych dot. działalności organizacji;
  - 4) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:
  - 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wójta, który zatwierdza wyniki;
  - 2) w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych.

5. Oferty złożone w konkursach, o których mowa ust. 1 pkt 1, opiniowane są przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Wójta Gminy odrębnie dla każdego obszaru współpracy.

6. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym jeden podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.**

1. W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 8 tys. zł (słownie: *osiem tysięcy złotych*). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Gminy Przemyśl na rok 2019.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Przemyśl z rozróżnieniem trybów określonych w dziale IX ust. 3, pkt 1 - 2.
- 2) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu gminy i funduszy celowych,
- 3) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy;
- 4) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- 5) kwoty udzielonych dotacji,
- 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 7) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym
- 8) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.
- 9) liczby organizacji biorących udział w konsultacjach.

2. Wójt składa Radzie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja 2019 roku.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt programu współpracy na 2019 r. powstał na bazie wcześniej uchwalonych programów współpracy, w tym Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Przemysł z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

2. Projekt uchwały został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje zostały przeprowadzone w miesiącu listopadzie 2018 r. poprzez:

- spotkanie z przedstawicielami Organizacji pozarządowych z terenu Gminy Przemysł, Radnymi i Sołtysami;
- umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach wraz z treścią projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej Gminy Przemysł;
- na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Przemysł .

Zainteresowane podmioty miały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną oraz tradycyjną.

3. Uchwalony Program zostanie zamieszczony na:

- 1) stronie internetowej Gminy [www.gminaprzemysl.pl](http://www.gminaprzemysl.pl);
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.gminaprzemysl.home.pl/bip/>;
- 3) tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Przemysł.

## **XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy. W skład komisji wchodzi:

- 1) wyznaczony przez Wójta przewodniczący komisji;
- 2) przedstawiciele, co najmniej dwóch organizacji pozarządowych;
- 3) dwóch merytorycznych pracowników Urzędu Gminy.

2. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
5. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.
6. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
7. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
  - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 2) do oferty należy dołączyć:
    - a) aktualny dokument określający status prawny (np. odpis z KRS)
    - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika
  - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
  - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
8. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
9. Uzupełnienie braków formalnych, o których mowa w pkt. 7 dotyczyć może wyłącznie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 3) uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego;
  - 4) uzupełniania aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.
10. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenia o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej

w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

11. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

12. Komisja konkursowa ocenia złożenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym.

13. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone;
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji;
- 4) podpisy członków komisji konkursowej.

14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

15. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

16. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

17. Dotacja nie może być udzielana na:

- 1) realizację projektów finansowych z budżetu gminy z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną.

18. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

19. Wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonywania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzyma dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.