

ZARZĄDZENIE NR 1/2019
WÓJTA GMINY PRZEMYŚL
z dnia 4 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przemyśl w 2019 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), w związku z Uchwałą Nr LXVI/331/2018 Rady Gminy Przemyśl z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Przemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na 2019 roku oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:


§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przemyśl, na stronie internetowej Gminy Przemyśl oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przemyśl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Wojciechowi Gołdynowi – Inspektorowi ds. oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

Andrzej Huk

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację w 2019 roku zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Wójt Gminy Przemyśl

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz Roczego Programu Współpracy Gminy Przemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w 2019 roku dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy:

1. RODZAJ ZADANIA

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

w zakresie: wspieranie zadań promujących uprawianie sportu i rekreacji ruchowej, wspieranie inicjatyw w zakresie zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych poprzez zajęcia prowadzone w ramach różnych dyscyplin sportowych.

2. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: okres od 1 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

3. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W. ZADANIA

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2019 roku – 5 tyś. zł.

4. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o nw. kryteria.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert - Skala ocen:

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego. Czy cele zadania oraz sposób ich realizacji są spójne; sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody):

od 0 do 10 pkt.

2. Na ile zaplanowane działania są zasadne, realne, efektywne, spójne oraz służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i przyczynią się do realizacji celu zadania publicznego:

od 0 do 10 pkt.

3. Wkład osobowy w realizację zadania (udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej dotacji):

6 - 10 % - 6 pkt.

11 -15 % - 7 pkt.

16 – 20 % - 8 pkt.

21 – 25 % - 9 pkt.

pow. 25% - 10 pkt.

4. Możliwość realizacji zadania, w tym zasoby kadrowe (kwalifikacje osób) i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań:

od 0 do 5 pkt.

5. Liczba potencjalnych odbiorców, opis grup odbiorców, zasięg projektu (ogół społeczeństwa czy wybrana grupa adresatów):

od 0 do 10 pkt.

6. Na ile zakładane koszty są realnymi i celowymi wydatkami, adekwatnymi do planowanych działań: zakresu rzeczowego i harmonogramu zadania publicznego, spełniającymi warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie:

od 0 do 20 pkt.

7. Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (wymagana minimalna wartość – 15 %).

16 - 20 % - 3 pkt.

21 - 25 % - 5 pkt.

26 – 30 % - 7 pkt,

31 – 40 % - 9 pkt,

pow. 40 % - 10 pkt

8. Dotychczasowe doświadczenie oferenta lub partnerów w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju:

od 0 do 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów 85 pkt.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
- uchwała Nr LXVI/331/2018 Rady Gminy Przemyśl z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Program Współpracy Gminy Przemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok,
- Zarządzenie Nr 1/2019 Wójta Gminy Przemyśl z dnia 4 stycznia 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przemyśl w 2019 roku.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Przemyśl.

3. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.

4. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

5. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 14 zł,
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 40 zł.

Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.

6. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

7. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

8. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożone na niewłaściwym formularzu,
- złożone przez podmiot nieuprawniony,
- niedotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs,
- w których cele statutowe oferenta nie są spójne z założeniami zadania,
- w których udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi mniej niż 15%.

9. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym w zakresie:

- braku określenia tytułu zadania publicznego,
- braku wymaganych załączników lub potwierdzenia kserokopii za zgodność z oryginałem,
- braku podpisów osób upoważnionych,
- braku wymaganych pieczęci.

W przypadku wystąpienia powyższych uchybień oferent zostanie wezwany do niezwłocznego ich uzupełnienia telefonicznie lub mailowo. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- oświadczenie o posiadaniu przez oferenta numerze rachunku bankowego.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wszystkie upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie **Urzędu Gminy Przemyśl, ul. Borelowskiego 1** lub przesłać pocztą w terminie do dnia **25 stycznia 2019 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Przemyśl).

Oferty na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24.09.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2019”. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

VII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do **30 stycznia 2019 roku**.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 60 % możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie

wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Przemyśl.

4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Przemyśl.

5. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Przemyśl www.gminaprzemyśl.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przemyśl.

6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu.

7. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

VIII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zleconego organizacji zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez organizację pozarządową od dnia 1 stycznia 2019 roku.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24.09.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do w/w Rozporządzenia.

3. Wyłonione podmioty będą zobowiązane, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Przemyśl.

4. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy Przemyśl, ul. Borelowskiego 1, tel. 670 48 00.

WÓJT

Andrzej Huk