



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Utworzenie nowych miejsc wychowania
przedszkolnego w Przedszkolu
Samorządowym w Nehrybce”**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce”, zasady rekrutacji, zasady organizacyjne, zasady uczestnictwa w Projekcie, zasady monitoringu, zasady rezygnacji i wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie oraz postanowienia końcowe.

§ 1 Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Zespole Szkół w Nehrybce”, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest przez Gminę Przemyśl, ul. Płk. Marcina Borelowskiego 1, 37-700 Przemyśl, zwaną dalej Beneficjentem.
5. W ramach projektu wsparciem objęte zostanie Przedszkole Samorządowe w Nehrybce działające przy Zespole Szkół w Nehrybce, Nehrybka 188a, 37-733 Pikulice.
6. Biuro Projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Przemyśl, ul. Płk. Marcina Borelowskiego 1, 37-700 Przemyśl, II piętro, pok. 212 a.
7. Szkolne biuro Projektu znajduje się w budynku Przedszkola Samorządowego w Nehrybce, Nehrybka 212, 37-733 Pikulice.
8. Okres realizacji projektu: od 01.03.2021 r. do 31.08.2022 r.

§ 2 Cele Projektu.

Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Przemyśl. Celem szczegółowym projektu jest zwiększenie o 25 liczby miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce.

§ 3 Beneficjenci projektu

1. Wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęte dzieci zamieszkałe na terytorium Gminy Przemyśl w wieku przedszkolnym

§ 4 Główne formy wsparcia

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - zwiększenie o 25 liczby miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce,
 - doposażenie Przedszkola Samorządowego w Nehrybce,
 - realizację i finansowanie bieżącej działalności Przedszkola Samorządowego w Nehrybce.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Za proces rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjna składająca się z 3 osób, w tym min. z 2 nauczycieli i 1 przedstawiciela kadry projektu.
2. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
3. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w sposób otwarty z indywidualnym uwzględnieniem możliwości dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami, a tym samym umożliwiającym wzięcie udziału w tym procesie (a tym samym w projekcie) każdej zainteresowanej osobie.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty – wsparciem mogą zostać objęte wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Przemyśl w wieku przedszkolnym.

3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
4. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez akcję informacyjną na terenie gminy, szkoły i przedszkola, ogłoszenia, rozwieszenie plakatów, umieszczenia na stronie internetowej projektu informacji o możliwości skorzystania z projektu oraz informacji o projekcie w trakcie spotkań z rodzicami.
5. Kryterium formalnym jest zamieszkiwanie dziecka w wieku przedszkolnym na terenie Gminy Przemysł. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Przemysł – 10pkt, Kryteria dodatkowe:
 - 1) trudna sytuacja materialna rodziny – dodatkowo 5 pkt,
 - 2) dziecko z niepełnosprawnościami – dodatkowo 5 pkt,
 - 3) dziecko z rodziny wielodzietnej – dodatkowo 3 pkt.
6. Kompletnie dokumenty rekrutacyjne wypełnione czytelnie należy przedłożyć w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce w okresie ogłoszonego naboru.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć opatrzone własnoręcznym podpisem w wersji papierowej. Zgłoszenia w innej formie nie będą brane pod uwagę. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1.
9. Kwalifikowalność osób do projektu będzie weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Wzór karty oceny stanowi załącznik nr 2.
10. W przypadku złożenia niekompletnych lub źle wypełnionych dokumentów, osoba odpowiedzialna za rekrutację w projekcie ma prawo wezwać telefonicznie, mailowo lub listownie osobę ubiegającą się o uczestnictwo w projekcie do uzupełnienia lub korekty dokumentów w terminie 5 dni kalendarzowych od daty odebrania wezwania.
11. Jeżeli osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie nie uzupełni dokumentów w wymaganym terminie to jego zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę.
12. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie kompletne i poprawnie wypełnione wymagane dokumenty w szkolnym biurze projektu.
13. Każdy przyjmowany formularz zgłoszeniowy zostanie opatrzony datą wpływu.
14. Kwalifikacja osób do projektu dokonywana jest na podstawie analizy przedłożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz w dalszej kolejności na podstawie kryteriów naboru. Wynik analizy sporządzony zostanie na protokole, według którego kandydaci będą zakwalifikowani do projektu z najwyższą liczbą punktów.

15. Przy kwalifikacji osób do projektu w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
16. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej będzie decydować kolejność zgłoszeń.
17. Wyniki rekrutacji będą dostępne w
 - szkolnych biurach projektu,
 - biurach projektu (partner),
 - biuro projektu (partner wiodący).
18. Osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne, ale w wyniku procesu rekrutacji nie zostały zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
19. Osoby z listy rezerwowej będą zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Do projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 6 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami form wymienionych w §4 ust 1, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie dzieci, które łącznie spełnią następujące warunki:
 - 1) zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie §5;
 - 2) rodzice/opiekunowie prawni wypełnili, podpisali i dostarczyli do szkolnego biura projektu formularz zgłoszeniowy, podpisane oświadczenie uczestnika Projektu (Załącznik Nr 3), podpisane potwierdzenie udziału w projekcie.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zakwalifikowanego do projektu mogą zrezygnować z udziału w Projekcie przed jego rozpoczęciem.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie projektu na miejsce dziecka występującego z projektu zostanie wprowadzone inne dziecko kwalifikujące się do udziału.

§ 7 Prawa i obowiązki uczestników

1. Dziecko, które otrzyma potwierdzenie przyjęcia do projektu staje się Uczestnikiem, a rodzicom/opiekunom prawnym przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnej formie wsparcia w postaci opieki przedszkolnej.
 - 2) Rodzic/opiekun prawny ma prawo wglądu i modyfikacji danych osobowych dziecko udostępnionych na potrzeby projektu.
 - 3) korzystania z wyposażenia zakupionego w ramach Projektu;
3. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 3) regularnego i osobistego uczestniczenia dziecka w zajęciach;
 - 4) w przypadku nieobecności dziecka zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Partnera wiodącego lub partnerów projektu o przyczynie nieobecności;
 - 5) wypełnienia dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - 6) bieżącego informowania koordynatora szkolnego oraz osobę ze strony Partnera Wiodącego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie w formie mailowej lub listownej;
 - 7) bieżącego informowania o zmianie danych zarówno swoich, jak i instytucji, którą reprezentuje, przystępując do projektu;
 - 8) innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przebiegu i realizacji projektu.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Gmina Przemyśl zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w każdym czasie.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załącznik nr 1

Wpływ Formularza zgłoszeniowego

Data

.....

.....

Podpis osoby przyjmującej formularz
zgłoszeniowy

Projekt : „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce”

Numer projektu: RPPK.09.01.00-18-0034/19

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - UCZEŃ

PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Część 1. (dane dziecka)

1. Dane personalne			
Imię (imiona)			
Nazwisko			
E-mail		PESEL	
Tel. kontaktowy		Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
Poziom wykształcenia	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne		
Uczeń z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
DANE ADRESOWE			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
Miejscowość			
Obszar	<input type="checkbox"/> Obszar miejski <input type="checkbox"/> Obszar wiejski		
Gmina		Powiat	
Województwo			

11. Zakres wsparcia projektowego

Nazwa przedszkola potencjalnego uczestnika projektu	Przedszkole Samorządowe w Nehrybce
Forma wsparcia	Opieka przedszkolna

Oświadczam, że rodzina spełnia następujące kryteria dodatkowe do udziału w projekcie:

Trudna sytuacja materialna rodziny

Dziecko z niepełnosprawnościami

Dziecko z rodziny wielodzietnej

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Część 2. (rodzic/opiekun prawny uczestnika)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z kryteriami rekrutacji oraz regulaminem rekrutacji i uczestnictwa uczniów i słuchaczy w Projekcie pn.: „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce”.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt pn. „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce” realizowany przez Gminę Przemyśl współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”.
3. Jestem świadoma/świadomy*, że koszt mojego syna/córki* uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W związku z powyższym zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa mojego/mojego syna/córki* w wychowaniu przedszkolnym na oraz brania udziału w badaniach ankietowych dotyczących rezultatów projektu.
4. Jestem świadoma/świadomy*, że moja/mojej/mojego syna/córki* obecność jest obowiązkowa. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane zwolnieniem lekarskim lub wypadkami losowymi.
5. Moje/mojego syna/córki* dane osobowe podane w związku z ubieganiem się o udział w projekcie są prawdziwe i mam świadomość o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
6. Zobowiązuję się do poinformowania Gminy Przemyśl z 3 dniowym wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji mojej/mojego syna/córki* z udziału w projekcie.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich* danych osobowych oraz danych mojego syna/córki* przez Gminę Przemyśl do celów niezbędnych przy rekrutacji, organizacji działań w projekcie, monitoringu, ewaluacji i kontroli oraz wyrażam zgodę na badanie ewaluacyjne, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).



Przysługuje mi prawo wglądu do moich/ mojego syna/córki* danych oraz ich poprawiania i aktualizowania.

8. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w Projekcie mojego syna/córki* i publikowanie jego/jej wizerunku w celach promocyjno-informacyjnych Projektu bez roszczenia jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Część 3. (wypełnia dyrektor przedszkola)

Oświadczenie

Zgodnie z kryteriami rekrutacji zawartymi we wniosku o dofinansowanie oraz w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa projektu pn.: „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce” potwierdzam wskazane informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym dotyczące miejsca nauki i miejsca zamieszkania dziecka.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola



O Ś W I A C Z E N I E

-bezpośrednio przed rozpoczęciem projektu-

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że potwierdzam udział w projekcie pn. „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce” potwierdzam udział mojego syna/mojej córki(imię i nazwisko dziecka) od dnia 01.09.2021 r.

.....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

**KARTA OCENY
UCZESTNIKA PROCESU REKRUTACJI PROJEKTU**

Projekt pn.: „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce”

Arkusz wypełniany przez osobę upoważnioną

Dane identyfikacyjne uczestnika procesu rekrutacji	
Imię i nazwisko ucznia	
Forma wsparcia	Zapewnienie obowiązkowej opieki przedszkolnej

I. ETAP - Ocena Formalna

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	DECYZJA		
	TAK	NIE	Nie dotyczy
1. Czy uczestnik procesu rekrutacji spełnia warunki określone dla grupy docelowej określone w: – wniosku o dofinansowanie projektu, – aktualnym obowiązującym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa? Warunki formalne: zamieszkiwanie na terenie Gminy Przemyśl i dziecko w wieku przedszkolnym			
2. Czy uczestnik/i lub rodzic/opiekun prawny procesu rekrutacji zapoznał się z kryteriami oraz regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie?			
3. Czy uczestnik/i lub rodzic/opiekun prawny procesu rekrutacji złożył oświadczenie potwierdzające przynależność do grupy docelowej projektu?			
4. Czy formularz zgłoszeniowy wypełniony został przez uczestnika/i lub rodzica/opiekuna prawnego procesu rekrutacji na obowiązującym druku i złożony został w wyznaczonym terminie?			
5. Czy formularz zgłoszeniowy zawiera wszystkie strony?			
6. Czy formularz zgłoszeniowy został podpisany przez uczestnika/i rodzica/opiekuna prawnego procesu rekrutacji?			

7. Czy wypełniono wszystkie pola formularza zgłoszeniowego?			
8. Czy miejsce nauki uczestnika procesu rekrutacji zostało potwierdzone na formularzu zgłoszeniowym przez dyrektora szkoły/placówki?			
9. Czy miejsce zamieszkania uczestnika procesu rekrutacji zostało potwierdzone przez dyrektora szkoły/placówki?			

Wynik oceny formalnej		
Czy uczestnik procesu rekrutacji spełnia kryteria formalne udziału w projekcie? (właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”)	<input type="checkbox"/> TAK (Jeśli TAK, Formularz zostaje przekazany do oceny merytorycznej)	<input type="checkbox"/> NIE (Jeśli NIE, Formularz zostaje odrzucony)
Czy w trakcie oceny formalnej stwierdzono błędy w wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego? (właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”)	<input type="checkbox"/> TAK (Jeśli TAK, Formularz zostaje przekazany do korekty – w zakresie uwag wskazanych bezpośrednio lub w formie telefonicznej, mailowej lub listownie do uczestnika procesu rekrutacji)	<input type="checkbox"/> NIE (Jeśli NIE, Formularz zostaje przekazany do oceny merytorycznej)

Osoba weryfikująca (Imię i nazwisko) –	
Podpis:	

II. ETAP - Ocena Merytoryczna

Ocena formularza zgłoszeniowego:

- zamieszkiwanie na terenie Gminy Przemyśl i wiek przedszkolny – 10 pkt
- liczba punktów wynikająca z kryterium **Trudna sytuacja materialna rodziny**
 - tak – 5 pkt,
 - nie – 0 pkt.
- liczba punktów wynikająca z kryterium **Uczeń z niepełnosprawnościami**
 - tak - 5 pkt.,
 - nie – 0 pkt.
- liczba punktów wynikająca z kryterium **Dziecko z rodziny wielodzietnej**
 - tak – 3 pkt,
 - nie – 0 pkt.



Lp.	Nazwa kryterium	Liczba uzyskanych punktów
KRYTERIUM PODSTAWOWE		
A	Zamieszkiwanie w Gminie Przemyśl	
KRYTERIA DODATKOWE		
B	Trudna sytuacja materialna rodziny	
C	Uczeń z niepełnosprawnościami	
D	Dziecko z rodziny wielodzietnej	
SUMA (A+B+C+D)		
Osoba weryfikująca (Imię i nazwisko):		
Podpis:		

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „**Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „**Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Nehrybce**”, w szczególności, w odniesieniu do:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
 - 2) zbioru danych CST, w zakresie:
 - a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,

- b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:

- 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
- 2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
 - d) ustawy wdrożeniowej. .

6. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych¹:

- 1) *Kraj,*
- 2) *Rodzaj uczestnika,*
- 3) *Imię,*
- 4) *Nazwisko,*
- 5) *PESEL,*
- 6) *NIP,*
- 7) *Płeć,*
- 8) *Wiek w chwili przystępowania do projektu,*
- 9) *Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,*

- 10) *Nr telefonu,*
 - 11) *Adres e-mail,*
 - 12) *Data rozpoczęcia udziału w projekcie,*
 - 13) *Data zakończenia udziału w projekcie,*
 - 14) *Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia,*
 - 15) *Wykonywany zawód,*
 - 16) *Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia),*
 - 17) *Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,*
 - 18) *Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,*
 - 19) *Rodzaj przyznanego wsparcia,*
 - 20) *Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,*
 - 21) *Data zakończenia udziału we wsparciu,*
 - 22) *Data założenia działalności gospodarczej,*
 - 23) *Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,*
 - 24) *Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,*
 - 25) *Osoba z niepełnosprawnościami,*
 - 26) *Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,*
 - 27) *W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,*
 - 28) *Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,*
 - 29) *Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);*
 - 30) *Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,*
 - 31) *Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.*
7. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:
- 1) IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, związanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła jego Beneficjentowi

8. **Gmina Przemyśl, ul. Borelowskiego 1, 37-700 Przemyśl, tel. 16 670 48 00, e-mail: gminaprzemysl@home.pl** (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe Beneficjenta) – z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniał adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
10. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
11. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020, - zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
12. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
14. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec



przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:

- 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 20104-2020, nie przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

15. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
16. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
17. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis uczestnika projektu (rodzica/prawnego opiekuna)