**ZARZĄDZENIE Nr 14/2025**

**WÓJTA GMINY PRZEMYŚL**

**z dnia 28 stycznia 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2025 zadania publicznego Gminy Przemyśl z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na dowozie ucznia z niepełnosprawnością z terenu Gminy Przemyśl do placówki edukacyjnej Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Jarosławiu**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2025 zadania publicznego Gminy Przemyśl z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na dowozie ucznia z niepełnosprawnością z terenu Gminy Przemyśl do placówki edukacyjnej Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło
w Jarosławiu.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

 § 2. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na stronie internetowej Gminy Przemyśl,

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przemyśl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do Zarządzenia Nr 14/2025

Wójta Gminy Przemyśl

z dnia 28 stycznia 2025 r.

**OGŁOSZENIE**

Wójt Gminy Przemyśl ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2025 zadania publicznego Gminy Przemyśl z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na dowozie ucznia z niepełnosprawnością z terenu Gminy Przemyśl do placówki edukacyjnej Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Jarosławiu, zgodnie z warunkami i zasadami wymienionymi poniżej.

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi”, które w ramach działalności statutowej realizują działania objęte niniejszym konkursem.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
3. Zadanie wybrane do realizacji będzie wykonywane przez organizację pozarządową w ramach działalności nieodpłatnej pożytku publicznego.
4. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.

**§ 2.**

**Rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Rodzaj zadania: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Konkurs ofert obejmuje realizację zadania publicznego polegającego na dowozie ucznia z niepełnosprawnością z terenu Gminy Przemyśl do placówki edukacyjnej Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Jarosławiu i z powrotem.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 20 671,00 zł, słownie: dwadzieścia tysięcy sześćset siedemdziesiąt jeden.
4. W ramach ogłoszonego konkursu wybrana do realizacji zostanie tylko jedna oferta.

**§ 3.**

**Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491,
z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.).
2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz spełni kryteria zawarte w części § 6 ogłoszenia.
3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem kryteriów zawartych w § 6 ogłoszenia. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę, wówczas organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. W takim przypadku organizacją jest zobowiązana do złożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego lub złożenia oświadczenia o rezygnacji z przyjęcia dotacji.

**§ 4**

**Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania przewidziana jest od dnia podpisania umowy do 30.06.2025 r. w dniach nauki szkolnej do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Jarosławiu.
2. Dowóz do Ośrodka realizowany będzie między 06:00 a 10:00 rano zaś odwóz realizowany będzie między godziną 14:00 a 18:00 w dniach nauki szkolnej.
3. Dowóz ucznia z terenu Gminy Przemyśl odbywać się będzie z miejscowości Ujkowice.
4. Dowóz ucznia odbywać się musi samochodami przystosowanymi do przewozu osób z niepełnosprawnościami.
5. Pojazdy wykonujące przewóz muszą posiadać aktualne badania techniczne i odpowiednie oznakowanie zgodne z przepisami prawa.
6. W czasie przewozu podmiot realizujący zadanie obowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dzieckiem oraz jego bezpieczeństwa przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
7. Dowozem objęty jest jeden uczeń.
8. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z umową, obowiązującymi standardami, przepisami oraz z najwyższą starannością.
9. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 5**

**Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Przemyśl, ul. Borelowskiego 1, II piętro, pok. 202 (Sekretariat) w terminie do 18.02.2025 r. do godz. 10:00 w zamkniętych kopertach z oznaczeniem składającego ofertę oraz z dopiskiem: „Oferta na dowóz ucznia z niepełnosprawnościami w terenu Gminy Przemyśl”.

**§ 6**

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór oferty nastąpi w dniu 19.02.2025 r. o godz. 10:10 w Urzędzie Gminy Przemyśl, II piętro, pokój nr 212a.
2. Oferty będą oceniane pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników , a także pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Oferta powinna być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań a ponadto winna być kompletna oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu i zawierać:
4. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
5. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
6. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
7. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
8. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
9. deklarację o zamiarze bezpłatnego lub odpłatnego wykonania zadania.
10. Oferty wadliwe, niekompletne bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. W pierwszej części konkursu, obejmującej otwarcie ofert, mają prawo uczestniczyć przedstawiciele oferentów.
12. W drugiej części konkursu sprawdzana będzie zawartość ofert, tj.
13. szczegółowy zakres rzeczowy proponowany do realizacji zadania,
14. informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
15. przewidywany koszt realizacji zadania,
16. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej działalności,
17. uwierzytelnioną kopię statutu lub regulaminu organizacyjnego.
18. Komisja dokona oceny ofert w ramach przyjętych kryteriów:
19. merytoryczna wartość oferty,
20. możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
21. zakres finansowania zadania z innych źródeł, niż budżet gminy, w tym wielkość środków własnych,
22. dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem.
23. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Przemyśl.
24. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Przemyśl.
25. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
26. Osoba uprawniona do udzielania informacji związanych z konkursem: Wojciech Gołdyn, starszy inspektor ds. oświaty, tel. 16 888 94 07, e-mail: w.goldyn@gminaprzemysl.pl
27. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej Urzędu Gminy Przemyśl.

**§ 7**

**Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

W roku 2024 na realizację zadania dowozu ucznia do Ośrodka Rahabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego przeznaczono 7 133,00 zł (dowóz w okresie październik – grudzień 2024r.)

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez jedną ze stron, Wójt Gminy Przemyśl może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Przemyśl a oferentem.
4. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Przemyśl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy. Pełna treść klauzuli dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przemyśl w zakładce „RODO”.