|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DZIAŁANIE** | **STAN OBECNY** | | **ZALECENIA DO WDROŻENIA/WNIOSKI**  **Z AUDYTU** | | **CZAS REALIZACJI** | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** |
| **zgodnie ze standardami dostępności** | **niespełnione standardy dostępności** | **Działania do realizacji** | **Wprowadzenie działań alternatywnych** |
| **AUDYT ACHITEKTONICZNY** | parking publiczny, bezpłatny | brak wydzielonych stanowisk postojowych dla samochodów użytkowanych przez osoby z niepełnosprawnościami oraz rodzin z dziećmi | - wystosowanie pisma do zarządcy parkingu o wyznaczenie i oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowisk postojowych dla osób z niepełnosprawnością oraz rodzin z dziećmi  - obniżenie krawężnika ułatwiające dostanie się na poziom chodnika | - wprowadzenie usługi mobilnego urzędnika obsługa osób w umówionym innym miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami;  - możliwość załatwienia sprawy drogą elektroniczną (email, Epuap), telefoniczną, listową | **I – III Kwartał 2021**  **(ZDM)**  **II – III**  **Kwartał 2021**  **(PSM)** | **P. Wujec** |
| **MIEJSCA PARKINGOWE** |
| **WEJŚCIE DO BUDYNKU** | **-** zastosowanapochylnia;  - szerokość użytkowa schodów zewnętrznych powyżej 120 cm;  - obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami;  - możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością(w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu | - brak właściwego oznakowania budynku i drzwi wejściowych;  - bariery w postaci progów i schodów;  - brak domofonu;  - brak pasa ostrzegawczego przed i za drzwiami;  - brak nawierzchni antypoślizgowej przed wejściem głównym,  - drzwi wejściowe rozwierane, skrzydłowe, podwójne, wymagające znacznego nakładu siły do ich otwarcia szczególnie dla osób mających problemy z poruszaniem się, poruszających się na wózkach inwalidzkich i słabych fizycznie;  - wokół wejścia brak możliwości swobodnego poruszania się dla osób z niepełnosprawnościami;  - brak balustrady, poręczy przy schodach i przy pochylni prowadzącej do wejścia głównego; | wystosowanie pisma do właściciela budynku, w którym mieści się siedziba urzędu o wykonanie n/w działań lub zawarcia porozumienia/umowy w sprawie podjęcia współpracy i określenia zakresów działań stron w celu ich realizacji:  a)wykonanie pasa ostrzegawczego szerokości 50 cm ułożonego w odległości 50 cm przed drzwiami i za drzwiami;  b) wykonanie oznakowania schodów prowadzących do budynku;  c) wykonanie balustrad/ poręczy przy schodach i pochylni;  d) wykonanie drzwi wejściowych do budynku zgodnych ze standardami dostępności;  - likwidacja progów  - przeprowadzenie zapytania ofertowego na wykonanie tablic informujących o instytucji w formie wizualnej i dotykowej (alfabet Braille’a);  - uzyskanie zgody właściciela budynku na montaż domofonu;  - przeprowadzenie zapytania ofertowego na zakup i montaż domofonu; | - wprowadzenie usługi mobilnego urzędnika obsługa osób w umówionym innym miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami;  - możliwość załatwienia sprawy drogą elektroniczną (email, Epuap), telefoniczną, listową | **I Kwartał 2021** | **Sekretarz**  **Dawid Janiszczak**  **Piotr Wujec** | |
| **KLATKA SCHODOWA** | - szerokość użytkowa schodów wewnętrznych 120 cm;  - poręcze wysokość 110 cm;  - szerokość spoczników schodów stałych w budynku wynosi min. 150 cm;  - bieg schodowy zgodny ze standardami | - brak oznaczenia schodów: wizualnie – brak kontrastowo oznaczonych krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w biegu schodowym, brak oznaczenia poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy;  - brak zabezpieczeń antypoślizgowych na schodach;  -brak odpowiedniego oznaczenia pięter;  - brak na końcach poręczy oznaczeń dotykowych w alfabecie Braill’a i/lub pisma wypukłego;  - brak alternatywnej drogi/pominięcia w budynku schodów, brak windy, platformy, podnośnika | - uzyskanie zgody właściciela budynku oraz przeprowadzenie zapytania ofertowego na:  a) wykonanie oznaczeń schodów: wizualne kontrastowo oznaczone krawędzie stopni oraz poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy zgodne z obowiązującymi standardami dostępności;  b)wykonanie jednoznacznego i uniwersalnego oznaczenia pięter, umieszczanego w widocznych miejscach; | - dostosowanie pomieszczenia na parterze/biura podawczego do obsługi osób z niepełnosprawnościami bez konieczności pokonywania schodów tzw. cichy pokój;  - wprowadzenie usługi mobilnego urzędnika obsługa osób w umówionym innym miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami;  - możliwość załatwienia sprawy drogą elektroniczną (email, Epuap), telefoniczną, listową | **II – III kwartał** | **Sekretarz** | |
| **WINDA** | brak | brak możliwości poruszania się pomiędzy piętrami w sposób inny niż po schodach | - wystosowanie pisma do PSM o możliwość montażu windy.  - przeprowadzenie analizy możliwości pozyskania dofinansowania zewnętrznego na projekt, zakup i montaż windy | - dostosowanie pomieszczenia na parterze/biura podawczego do obsługi osób z niepełnosprawnościami bez konieczności pokonywania schodów tzw. cichy pokój;  - wprowadzenie usługi mobilnego urzędnika obsługa osób w umówionym innym miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami;  - możliwość załatwienia sprawy drogą elektroniczną (email, Epuap), telefoniczną, listową | **II-IV kwartał** | **Sekretarz**  **P. Wujec** | |
| **CIĄGI KOMUNIKACYJNE, POMIESZCZENIA, PORUSZANIE SIĘ PO BUDYNKU** | - wysokość ciągów komunikacyjnych min. 3 m;  - nawierzchnie ciągów pieszych są twarde, równe, nie posiadają progów | - szerokość ciągu komunikacyjnego 1,4 cm;  - brak możliwości dostania się osoby z niepełnosprawnościami do wszystkich pomieszczeń urzędu;  - brak możliwości minięcia dwóch wózków inwalidzkich;  - brak miejsc do odpoczynku i postoju zgodnych ze standardami;  - brak elementów ułatwiających samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu, do których należy zaliczyć co najmniej: projektowanie systemu identyfikacji wizualnej (oznaczenia, piktogramy; napisy informacyjne umieszczane na drzwiach lub obok drzwi do pomieszczeń oraz w wydzielonych strefach z zastosowaniem dużych i kontrastowych znaków, ogólny plan budynku (wizualny i dotykowy), tablice informacyjne, obrazujące sposób poruszania się po budynku (pokazujące kierunek ruchu), informacje o funkcji danego pomieszczenia; plany tyflograficzne;  - brak albo słabo zarysowane elementy kontrastujące w oznaczeniu nawierzchni ( zarówno w warstwie fakturowej jak i kolorystycznej): ściany, podłogi, framugi, drzwi;  - nawierzchnie ciągów pieszych nie mają nawierzchni antypoślizgowej spełniającej | - przeprowadzenie zapytania ofertowego dot. zaprojektowania systemu identyfikacji wizualnej (oznaczenia, piktogramy; napisy informacyjne umieszczane na drzwiach lub obok drzwi do pomieszczeń oraz w wydzielonych strefach z zastosowaniem dużych i kontrastowych znaków, ogólny plan budynku (wizualny i dotykowy), tablice informacyjne, obrazujące sposób poruszania się po budynku (pokazujące kierunek ruchu), informacje o funkcji danego pomieszczenia; plany tyflograficzne;  - przygotowanie projektu zmiany nawierzchni ciągów komunikacyjnych (ściany, sufity, podłogi, framugi, drzwi) w siedzibie urzędu zgodnie z standardami dostępności, w tym zachowana odpowiednia kolorystyka, kontrasty, faktura;  - przygotowanie zapytania ofertowego/kosztorysu do przygotowanego projektu zmiany nawierzchni ciągów komunikacyjnych | -dostosowanie pomieszczenia na parterze/biura podawczego do obsługi osób z niepełnosprawnościami bez konieczności pokonywania schodów tzw. cichy pokój;  - wprowadzenie usługi mobilnego urzędnika; przygotowanie regulaminu usługi, zakresu usług świadczonych w ramach mobilnego urzędnika, określenie osoby uprawnionych do skorzystania z usługi;  - uzyskanie zgody właściciela budynku na montaż domofonu;  - przeprowadzenie zapytania cenowego na zakup i montaż domofonu; | **II – IV kwartał** | **A. Boratyn**  **P. Wujec**  **Sekretarz**  **Izabela Kłos**  **Dawid Janiszczak** | |
| **ŁAZIENKA i TOALETA** | w budynku znajduje się 4 toalety | w budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością | wystosowanie pisma do właściciela budynku o dostosowanie zgodnie ze standardami dostępności przynajmniej jednej z toalet mieszczących się w budynku |  | **II kwartał** | **Sekretarz** | |
| **AUDYT INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNY** | -siedziba urzędu wyposażona jest w świetlny oraz dźwiękowy ( alarm) system powiadamiania | **-** brak zastosowania na drogach ewakuacyjnych i w pomieszczeniach obiektów przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO (VES – Voice Evacuation System) emitującego sygnały głosowe informujące o kierunku ewakuacji lub o położeniu najbliższych wyjść ewakuacyjnych;  - brak czytelnego oznaczenia dróg ewakuacji ( pismo Braille’a, piktogramy wypukłe)  - brak dostosowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego do osób z niepełnosprawnościami (brak możliwości ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami lub zapewnienia im innego sposobu ratunku poprzez odpowiednie procedury i sprzęt, czy sygnalizację) | - aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w siedzibie urzędu ( zapewnienie możliwość ewakuacji osobom ze szczególnymi potrzebami lub zapewnienie im innego sposobu ratunku poprzez odpowiednie procedury i sprzęt, czy sygnalizację);  - właściwe, czytelne oznaczenie dróg ewakuacji (pismo Braille’a, piktogramy wypukłe) |  | **II – III Kwartał** | **W. Klepacki**  **Dawid Janiszczak** | |
| **BEZPIECZEŃSTWO I EWAKUACJA** |
| **INFORMACJA I NAWIGACJA** | - punkt informacyjny dla interesantów na parterze;  - obsługa z wykorzystaniem poczty elektronicznej, SMS, MMS, strony internetowe;  - na stronie internetowej umieszczone informacje o zakresie działalności urzędu – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania Easy-To-Read (ETR);  - na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami możliwość komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej we wniosku;  - wejścia do budynku z psem asystującym | -brak urządzenia do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych;  - brak dostępu do tłumacza języka migowego;  - brak pokoju cichej obsługi na parterze;  - brak oznaczeń symbolicznych, tablic informacyjnych, w tym dotykowych, pismem Braille’a, piktogramów ułatwiających poruszanie się po budynku; | **-** przeprowadzenie zapytania ofertowego na zakup pętli indukcyjnej;  - skierowanie wytypowanego pracownika urzędu na szkolenie/kurs języka migowego, w celu zapewnienia stałego dostępu w urzędzie do tłumacza języka migowego;  - dostosowanie pomieszczenia na parterze/biura podawczego do obsługi osób z niepełnosprawnościami bez konieczności pokonywania schodów tzw. cichy pokój;  - przeprowadzenie zapytania ofertowego na wykonanie oznaczeń symbolicznych, tablic informacyjnych, w tym dotykowych, pismem Braille’a, piktogramów ułatwiających poruszanie się po budynku;  - przygotowanie na stronę internetową informacji o zakresie działalności urzędu w języku migowym | - zapewnienie dostępu do tłumacza języka migowego na wniosek strony i wcześniejszym ustaleniu terminu | **II – IV kwartał** | **Sekretarz**  **Izabela Kłos**  **Dawid Janiszczak** | |
| **AUDYT PROCEDUR** | dostosowywanie na bieżąco wewnętrznych dokumentów organizacyjnych dot. funkcjonowania urzędu i gminy: regulaminy, zarządzenia, uchwały itp. do standardów dostępności | - brak opisu procedur dostępnych w urzędzie w formie tekstu łatwego do czytania i rozumienia ETR;  - brak listy procedur wymagających aktualizacji lub zmiany | - przygotowanie listy procedur, dokumentów wymagających aktualizacji lub wprowadzenia zmian w związku z wejściem w życie ustawy o dostępności;  - przygotowanie opisu procedur dostępnych w urzędzie w formie tekstu łatwego do czytania i rozumienia ETR | - przystąpienie Urzędu do projektu ”Dostępny Samorząd Plus – POLSKA WSCHODNIA I CENTRALNA”. WND\_POWR.02.18.00-00-0050/20-2  ( szkolenia dla pracowników, wsparcie przy przygotowaniu procedur) | **II – IV kwartał** | **W. Gołdyn**  **G. Dereń**  **Kierownicy Referatów** | |
| **AUDYT CYFROWY** | - strona internetowa częściowo zgodna z wymogami dostępności cyfrowej;  - dokumenty, pliki, wzory, formularzy umieszczane na stronie internetowej częściowo zgodne z WCAG 2.1;  - informacja o koordynatorze dostępności i sposobach komunikacji z nią/nim udostępniona na BIP;  - deklaracja dostępności i przyjęty plan działań na rzecz poprawy dostępności udostępniony na stronie BIP i stronie internetowej gminy | -strona BIP częściowo zgodna z ustawą o dostępności  - zamieszczone na stronie publikacje w formie plików PDF nie są dostępne cyfrowo w całości;  - część z opublikowanych zdjęć nie posiada opisu alternatywnego;  - niektóre filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych;  - część plików nie jest dostępnych cyfrowo;  - do zaznaczania niektórych treści użyto jedynie wyróżnienia kolorem;  - niektóre elementy tekstowe nie mają możliwości zmiany rozmiaru czcionki oraz możliwości zmiany odstępów między wyrazami lub liniami tekstu,  - niektóre informacje przedstawiono jedynie w formie graficznej, | - wystosowanie pisma do Ministra Cyfryzacji o podjęcie działań mających na celu dostosowanie strony BIP do wymogów ustawy o dostępności;  - dostosowanie wszystkich dokumentów udostępnionych po 27 września 2020 r. na stronie internetowej urzędu [www.gminaprzemysl.pl](http://www.gminaprzemysl.pl) gminaprzemysl.bip.gov.pl do wymogów ustawy o dostępności cyfrowej; |  | **II – IV kwartał** | **D. Janiszczak**  **Wojtek Ziajka** | |

* **do 31 stycznia 2022 r. zostanie przeprowadzony monitoring oraz sporządzone sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań na 2021 r.**
* **do 31 marca 2022 r. zostanie opracowany Plan na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2022 r.**

Opracowali:

1. Przewodniczący Zespołu/Koordynator ds. dostępności – Anna Boratyn
2. Z-pca Przewodniczącego - Izabela Kłos
3. Członek – Gabriela Dereń
4. Członek – Piotr Wujec
5. Członek – Wojciech Gołdyn
6. Członek – Dawid Janiszczak

Zatwierdził: Wójt Gminy Przemyśl Andrzej Huk