

Wójt Gminy Przemyśl

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przeciwdziałania przemocy w 2026 roku

I. Podstawa prawna konkursu:

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571) i rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057) oraz Uchwały Rady Gminy Przemyśl Nr LXXII/526/2023 z dnia 28 grudnia 2023r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Gminie Przemyśl na lata 2024-2026.

II. Konkurs adresowany jest do:

- 1/ organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2/ innych podmiotów wskazanych a art. 3 ust. 3 ww. ustawy we współpracy z szkołami z terenu Gminy Przemyśl

III. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych do realizacji tego zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem lokalnych inicjatyw i przedsięwzięć środowiskowych oraz szkolnych o charakterze profilaktyki uniwersalnej i zintegrowanej, w ramach organizacji wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Przemyśl, adresowanych do rodzin/mieszkańców Gminy Przemyśl zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Przemyśl na lata 2024-2026 w okresie VI-IX 2026r.
2. W ramach zadania mogą być realizowane;
 - 1/ profesjonalne programy profilaktyczno-edukacyjne w szkołach oraz lokalne kampanie profilaktyczne,
 - 2/ inicjatywy i przedsięwzięcia środowiskowe oraz szkolne propagujące zdrowy styl życia; o charakterze organizacji pożytecznie spędzonego wolnego czasu z elementami edukacji oraz profilaktyki w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom psychosomatycznym i behawioralnym oraz przeciwdziałania przemocy,
 - 3/ inicjowanie i wspieranie działań podejmowanych przez organizacje trzeźwościowe, społeczność lokalną, parafie, szkoły - zmierzających do organizacji imprez edukacyjnych i trzeźwościowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych integrujących lokalne środowiska,
 - 4/ zakup nagród i materiałów na konkursy oraz materiałów dydaktycznych do przeprowadzenia zajęć profilaktycznych,

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r. w preliminarzu Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii – 46 000,00 zł (słownie: czterdzieści sześć tysięcy zł).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranych ofert i zawartych umów, a następnie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez oferentów.
2. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi wykazać co najmniej 15% wkład własny składający się z wkładu finansowego lub osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
4. Z dotacji przyznanej w ramach niniejszego konkursu, w szczególności nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a/ poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b/ niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości; może być ona skorygowana w ramach negocjacji dot. zakresu, form i kosztów zaproponowanego projektu.
7. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty dotacji pomiędzy kilku oferentów. Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w umowie.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie do 30 września 2026r. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania określa oferent.
2. W ramach realizacji zadania podmiot powinien w szczególności realizować profilaktykę uzależnień dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Przemyśl na lata 2024-2026.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie, z uwzględnieniem ewentualnej aktualizacji.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
5. Oferent w terminie przewidzianym umową przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania publicznego wg. Wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania

tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057) do dnia 27 maja 2026r. – godz. 12.00 w Urzędzie Gminy w Przemyślu, ul. płk. M. Borelowskiego 1, 37-700 Przemyśl, z dopiskiem „Konkurs Ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom w 2026r.”. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.

2. Oferty mogą zostać przesłane pocztą na adres Urząd Gminy w Przemyślu, decyduje wówczas termin wpływu do urzędu.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
4. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
 - a/ aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b/ aktualny statut,
 - c/ oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu i o nie prowadzeniu postępowania egzekucyjnego wobec podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
 - d/ pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).
 - e/ klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego.WW. załączniki stanowią integralną część oferty.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert jest spełnienie wymogów formalnych:
 - a/ złożenie oferty w wyznaczony w ogłoszeniu sposób i ustalonym terminie,
 - b/ złożenie oferty we wskazanym miejscu,
 - c/ złożenie oferty przez podmiot do tego uprawniony, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone odpowiednim zapisem w statucie),
 - d/ złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - e/ dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
 - f/ opieczątowanie oferty i podpisanie jej przez osoby do tego uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań,
 - g/ złożenie oferty realizacji zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - h/ zadeklarowanie wymaganego wkładu własnego lub wkładu osobowego (w tym pracy społecznej lub świadczeń wolontariuszy).
2. Kryteria merytoryczne wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - A/ możliwości realizacji zadania (w tym: realności realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatności do planowanych działań i kosztów, trwałości, oddziaływanie społeczne i profilaktyczno-edukacyjne oraz badania ewaluacyjne) – 30 pkt.
 - B/ oceny kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania – 30 pkt.
 - C/ proponowanej jakości wykonania zadania i udokumentowanych kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – 20 pkt.

D/ udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację inicjatywy – 10 pkt.

E/ wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna inicjatorów przedsięwzięcia – 10 pkt.

Maksymalna liczba pkt. – 100 pkt.

Przy rozpatrzeniu ofert komisja konkursowa uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych lub innych zadań na rzecz mieszkańców gminy, w przypadku podmiotów które w latach poprzednich takie zadania realizowały na rzecz Gminy, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na te cele środków – z możliwością przyznania dodatkowo 10 pkt. z tego tytułu.

3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią punktów minimum 60%, wynikającą z indywidualnej oceny. Dotacje otrzyma organizacja lub organizacje, których oferty zdobędą najwyższą liczbę punktów.
4. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 29 maja 2026r.
5. Oferty rozpatrzy komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
6. Komisja sporządzi ze swoich posiedzeń protokół zawierający punktację i wnioski o przyjęciu lub odrzuceniu oferty. Decyzja komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
7. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotację z przyznaną kwotą zostanie opublikowany:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przemyśl;
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Przemyślu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu
8. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy oferent winien dokonać uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w tym dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań, korekty kosztorysu oraz harmonogramu oferty.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i ewentualnie dokonaniu aktualizacji, o której mowa w pkt 8, bez zbędnej zwłoki zostaną zawarte umowy z podmiotami/oferentami na realizację zadania publicznego.
10. W umowie zostaną określone m.in.: kwota udzielonej dotacji, zakres rzeczowy zadania, termin realizacji zadania, termin sprawozdawczości, sposób kontroli realizacji zadania.
11. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje tryb odwoławczy.
12. Dotacja zostanie przekazana w 2026r. na konto oferenta zgodnie z zawartą umową.
13. Konkurs ofert unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Przemyśl. 2026-05-05

Wójt Gminy Przemyśl
Marek Wasiewicz

RW/RW.